

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027200878836 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.07.2019 за
ГРН 219723236569



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Президентом квалифицированной
Электронной подписью директора департамента

сведения о сертификате эп

Сертификат: FC 2330672AA135A249949355541B
Владелец: Бырдина Наталья Владимировна
Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области
Действителен с 20.06.2019 по 20.06.2024 № 101

Образования Администрации города Тюмени

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ГОРОДА ТЮМЕНИ

(новая редакция)

Тюмень, 2019

Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» города Тюмени.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав определяет правовое положение муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» города Тюмени (далее по тексту - Учреждение), цель, предмет и виды деятельности Учреждения, порядок осуществления и организации образовательной деятельности, структуру, компетенцию органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок разработки и принятия устава Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:
муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр» города Тюмени.

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения:
МАУ ИМЦ г. Тюмени.

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение, тип Учреждения - автономное.

1.5. Место нахождения Учреждения:
625026, Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень, улица Мельникайте, дом 97/2а.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Тюмень.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Тюмень осуществляет департамент образования Администрации города Тюмени (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя указаны в разделе 4 настоящего устава.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Тюмень осуществляет департамент имущественных отношений города Тюмени (далее по тексту - Собственник).

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми и правовыми актами города Тюмени, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, вправе открывать счета в кредитных организациях, может быть истцом и ответчиком в суде, вправе осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет методическое, ресурсное и информационное обеспечение образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций города Тюмени.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым в установленном порядке департаментом образования Администрации города Тюмени.

1.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь структурные подразделения, деятельность которых регулируется положениями, утверждаемыми локальным нормативным актом Учреждения.

1.16. В Учреждении функционирует структурное подразделение - психолого-медико-педагогическая комиссия города Тюмени, действующая на основании положения, которое утверждается приказом директора департамента образования Администрации города Тюмени.

1.17. В Учреждении функционирует структурное подразделение - редакция средства массовой информации (сетевого издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») - Тюменского образовательного канала. Устав редакции принимается в установленном законом порядке.

1.18. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Учреждения функционирует специализированное структурное образовательное подразделение, деятельность которого регулируется положением, утверждаемым локальным нормативным актом Учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.20. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической и иной деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

1.22. В Учреждении обеспечивается равный доступ слушателей к образованию с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.23. Учреждение соблюдает права и свободы слушателей и работников Учреждения; обеспечивает безопасные условия труда и обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану здоровья слушателей и работников Учреждения.

1.24. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заявкам муниципальных образовательных организаций города Тюмени, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.26. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.27. Учреждение вправе выступать учредителем (соучредителем) средства массовой информации (печатное издание, сетевое издание и др.).

1.28. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.29. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.30. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с установленными нормами и требованиями;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

организация методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

разработка, утверждение и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации);

осуществление итоговой аттестации слушателей, установление форм и порядка ее проведения;

индивидуальный учет результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), а также хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации);

изготовление бланков документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации);

обеспечение ведения официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

организационно-техническое, информационно-консультационное сопровождение методических и конкурсных мероприятий, проектов и программ;

организация деятельности психолого-медико-педагогической комиссии города Тюмени;

организация деятельности редакции средства массовой информации;
повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций города Тюмени;
реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение информационного, научно-методического, организационного и ресурсного сопровождения муниципальных образовательных организаций города Тюмени.

2.3. В соответствии с целью и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. научно-методическое обеспечение, оказание информационно-методической помощи муниципальным образовательным организациям города Тюмени (далее по тексту - образовательные организации);

2.3.2. организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

2.3.3. проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей; подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания; подтверждение, уточнение или изменение ранее данных психолого-медико-педагогической комиссией города Тюмени рекомендаций;

2.3.4. производство и выпуск сетевого издания, создание различных медиапродуктов о деятельности Учреждения, образовательных организаций, департамента образования Администрации города Тюмени.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Виды основной деятельности Учреждения, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, осуществляемые за плату:

информационное обеспечение образовательных организаций: создание видео- и аудиоматериалов, полиграфической продукции, электронных документов;

производство видеороликов, видеоуроков, обучающих программ, информационных видеосюжетов, материалов и других медиапродуктов;

организация и проведение методических конференций, семинаров и других научно-практических мероприятий;

оказание услуг населению в области психолого-педагогического сопровождения, профессиональной ориентации обучающихся;

проведение консультаций методиста, логопеда, педагога-психолога для педагогических работников, родителей, воспитанников и обучающихся образовательных организаций.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности: реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) для педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

издательско-полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебно-методической, печатной продукции, информационных и других материалов.

2.7. Учреждение самостоятельно утверждает стоимость платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением сверх установленного муниципального задания, в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом города Тюмени.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет наряду с основной деятельностью образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации (далее по тексту - образовательные программы) в качестве дополнительного вида деятельности.

3.2. Целью образовательной деятельности Учреждения является повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников образовательных организаций и совершенствование их деловых качеств.

3.3. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Структура образовательной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные и методические материалы, описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение слушателей.

3.5. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.6. Учреждение осуществляет обучение по образовательной программе на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее по тексту - договор об оказании образовательных услуг).

3.7. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Обучение в Учреждении для слушателей осуществляется в очной и (или) очно-заочной форме.

3.9. Формы обучения и сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения образовательной программы не может быть менее 16 часов.

3.10. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.11. Образовательные программы могут быть реализованы Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.13. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два

академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.15. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определенной в образовательной программе.

3.16. Лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации с указанием названия дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации), названия модуля (при прохождении обучения по модулю образовательной программы), периода обучения, количества часов, соответствующего учебному плану.

3.17. Удостоверение о повышении квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Виды и формы внутренней оценки качества реализации образовательных программ и их результатов устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Права, обязанности и ответственность слушателей устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.20. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.21. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, требования к разработке, принятию и утверждению образовательных программ и иной документации по сопровождению образовательного процесса, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Органами Учреждения являются:
руководитель Учреждения - директор;
наблюдательный совет;
общее собрание работников Учреждения;
методический совет.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Тюмени, настоящим уставом.

4.6. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется должностным лицом, осуществляющим полномочия работодателя, путем принятия распоряжения Администрации города Тюмени.

4.7. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основании распоряжения Администрации города Тюмени должностным лицом, осуществляющим полномочия работодателя.

4.9. Директор Учреждения:

представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности; распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим уставом, действующим законодательством Российской Федерации;

совершает сделки, заключает договоры (контракты), выдает доверенности; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников Учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, заключает трудовые договоры, выполняет иные функции работодателя;

устанавливает ставки и должностные оклады работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

утверждает план-финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты;

утверждает дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации);

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом и на основании выданной лицензии;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций; по охране труда, пожарной безопасности;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания; за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

4.10. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменений в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом города Тюмени;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

утверждение состава наблюдательного совета;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

формирование муниципального задания Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Тюмени;

осуществление финансового обеспечения расходов на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени;

осуществление контроля за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;

проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ);

осуществление контроля за использованием Учреждением субсидии в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля, контроля за использованием субсидий в городе Тюмени, договором о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

осуществление контроля в сфере тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждениям сверх установленного муниципального задания;

осуществление контроля за обеспечением сохранности муниципального имущества, предоставленного Учреждению, а также своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу Учреждения;

установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка предоставления отчетности о деятельности Учреждения;

осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами, правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

4.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

наблюдательный совет;

общее собрание работников Учреждения;

методический совет.

Коллегиальный орган управления Учреждения создается и действует в соответствии с настоящим уставом.

4.12. В Учреждении создается наблюдательный совет. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Собственника, представители общественности, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, а также представители работников Учреждения.

4.13. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов:

1 представитель Учредителя;

1 представитель Собственника;

3 представителя общественности, имеющие заслуги и достижения в сфере образования,

2 представителя работников Учреждения.

4.14. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.15. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.16. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий направляется Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения. Учреждение также направляет предложения Учредителю о кандидатах в наблюдательный совет из числа представителей общественности.

4.17. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.18. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Собственника, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя или Собственника.

4.19. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.20. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законом автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) положение о закупке, регламентирующее закупочную деятельность Учреждения, изменения в положение о закупке.

4.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.21. настоящего устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.21. настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.21. настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.21. настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8, 11 и 13 пункта 4.21. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.21. настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.21. настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.28. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, указанные в пункте 4.21. настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.29. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.30. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения уведомить о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета, форме проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также о предлагаемой повестке каждого члена наблюдательного совета в любой доступной форме (посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи).

Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 3 календарных дня до его проведения.

Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета.

В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 1 календарный день до его проведения уведомить всех участников наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

4.31. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Решение наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством электронной почты, факсимильной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по следующим вопросам:

по предложению директора Учреждения о совершении крупных сделок;

по предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решения наблюдательного совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем.

4.32. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.33. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.34. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.35. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

рассмотрение и обсуждение вопросов, непосредственно затрагивающих интересы работников;

рассмотрение и одобрение предложений о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета;

участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

определение персонального состава комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

обсуждение вопросов о работе Учреждения, рассмотрение предложений работников по ее совершенствованию;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе за прошедший год.

4.36. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом собрании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.

Заседание общего собрания является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения.

4.37. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

4.38. Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Протоколы заседания общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

4.39. К компетенции методического совета относится решение следующих вопросов:

рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;

планирование деятельности Учреждения;

рассмотрение и утверждение отчета Учреждения по итогам года;

рассмотрение вопросов функционирования и развития образовательного процесса Учреждения;

рассмотрение и обсуждение проектов образовательных программ;

организация и совершенствование методического обеспечения Учреждения;

использование современных методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;

рассмотрение состояния и итогов образовательной деятельности Учреждения;

сопровождение методической работы образовательных организаций, анализ результатов;

определение содержания, форм современных образовательных технологий и методик инновационных процессов, необходимых для поступательного развития системы образования города Тюмени;

рассмотрение программ учебных курсов, программ, а также планов повышения квалификации и развития профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций;

сопровождение методической и инновационной деятельности, в том числе при подготовке конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций, единых методических дней, лабораторий, мастерских;

подготовка рекомендаций к публикации методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности работников Учреждения и педагогических работников образовательных организаций;

методическое сопровождение деятельности творческих или инициативных групп педагогических работников образовательных организаций.

4.40. Цели и задачи, функции, права и обязанности членов методического совета устанавливаются положением, утверждаемым локальным нормативным актом Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.41. Методический совет организуется из числа работников Учреждения. В заседаниях методического совета может участвовать директор Учреждения, представляющий интересы педагогических работников Учреждения.

На заседания методического совета с правом совещательного голоса могут приглашаться представители департамента образования Администрации города Тюмени, образовательных и научных организаций, а также иные лица.

4.42. Персональный состав методического совета утверждается локальным актом Учреждения сроком на 3 года в количестве не менее 7 человек.

4.43. Деятельность методического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.44. Председатель методического совета организует работу методического совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя методического совета его функции осуществляет заместитель председателя методического совета.

4.45. Члены методического совета участвуют в заседаниях методического совета и осуществляют всесторонний, полный, объективный, комплексный анализ представленных на рассмотрение методических материалов; участвуют в обсуждении и рассмотрении вопросов повестки заседания, выработке решений методического совета, подготовке заключений и рекомендаций по ним.

4.46. Члены методического совета принимают личное участие в заседании.

4.47. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.48. Заседание методического совета является правомочным, если все члены методического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов методического совета.

4.49. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.50. Каждый член методического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.51. Решения методического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического совета.

4.52. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации образовательных программ, в том числе в случаях возникновения конфликта интереса педагогического работника, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тюмени.

5.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению.

5.4.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации.

5.4.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

5.5. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом Собственника.

5.6. Учреждение самостоятельно осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

5.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются;

- а) субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания;
- б) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации товаров, работ, услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- г) имущество, переданное Учреждению Собственником;
- д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.12. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным

директором Учреждения после рассмотрения заключения наблюдательного совета, копия которого направляется Учредителю в установленном порядке.

5.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

5.15. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

5.17. Учреждение также может получать субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами города Тюмени и договором о предоставлении субсидии.

5.18. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

5.19. Порядок формирования фонда оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера, ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, локальными нормативными актами Учреждения.

5.20. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета города Тюмени.

5.21. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

6.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в устав Учреждения (устав в новой редакции) утверждаются приказом Учредителя по собственной инициативе либо по предложению директора Учреждения.

7.2. Для утверждения изменений в устав Учреждения (устава в новой редакции) Учреждение направляет Учредителю изменения в устав (устав в новой редакции) в количестве экземпляров, установленном муниципальным правовым актом города Тюмени, с обоснованием вносимых изменений в устав Учреждения.

7.3. Изменения в устав (устав в новой редакции) Учреждения до их утверждения Учредителем подлежат рассмотрению наблюдательным советом.

7.4. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени и настоящим уставом.

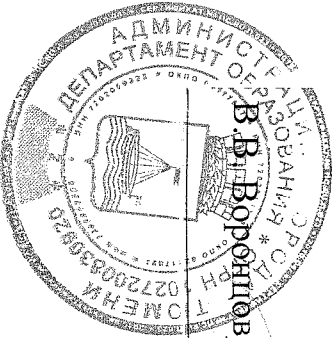
8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе по вопросам организации образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, в порядке, установленном настоящим уставом.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением в форме приказа директора Учреждения.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются общим собранием работников Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Прошито и пронумеровано 17-листов
Директор Департамента образования
Администрации города Тюмени



В. В. Воронцов