



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ГОРОДА ТЮМЕНИ**

ПРИКАЗ

от 09 ноября 2018 г.

№ 164 - ОД

Об утверждении Положения
о методическом совете
МАОУ ИМЦ г. Тюмени

В целях реализации плана МАОУ ИМЦ г. Тюмени на 2018 - 2019 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение о методическом совете МАОУ ИМЦ г. Тюмени согласно приложению 1 к настоящему приказу;
состав методического совета МАОУ ИМЦ г. Тюмени согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Приказ директора МАОУ ИМЦ г. Тюмени от 25.08.2018 № 108-ОД «Об утверждении Положения о методическом совете МАОУ ИМЦ г. Тюмени» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Лугачеву Е. В.

Директор

Н.Т. Старых

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора	Е. В. Лугачева		«___» _____ 2018 г.
Главный бухгалтер	Н.В. Мамонтова		«___» _____ 2018 г.
Начальник отдела организационно – методического сопровождения деятельности образовательных учреждений	З. Г. Исхакова		«___» _____ 2018 г.
Начальник отдела учебно – методической работы Управления по реализации программ и проектов	Н. В. Жилина		«___» _____ 2018 г.
Начальник отдела воспитания и социализации Управления по реализации программ и проектов	Н. Е. Кузнецова		«___» _____ 2018 г.

С приказом ознакомлены:

Положение о методическом совете МАОУ ИМЦ г. Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете муниципального автономного образовательного учреждения «Информационно-методический центр» города Тюмени (далее - МАОУ ИМЦ г. Тюмени, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами (далее - Положение).

1.2. Методический совет МАОУ ИМЦ г. Тюмени (далее - Методический совет) является коллегиальным координирующим органом управления организационно-методической и образовательной деятельностью муниципального автономного образовательного учреждения «Информационно-методический центр» города Тюмени, реализующим цели и задачи, направленные на повышение квалификации и развитие профессиональных компетенций педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города Тюмени (далее - образовательные организации города Тюмени).

1.3. Методический совет организуется из числа работников Учреждения. В заседаниях Методического совета может участвовать директор МАОУ ИМЦ г. Тюмени, представляющий интересы педагогических работников Учреждения.

На заседания Методического совета с правом совещательного голоса могут приглашаться представители департамента образования Администрации города Тюмени, образовательных организаций города Тюмени, научных организаций, а также иные лица.

1.4. Персональный состав Методического совета утверждается приказом директора МАОУ ИМЦ г. Тюмени сроком на 3 года в количестве не менее 7 человек.

1.5. Деятельность Методического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Работу Методического совета организует его председатель - заместитель директора МАОУ ИМЦ г. Тюмени.

1.7. Председатель Методического совета:

- руководит заседаниями Методического совета в соответствии с настоящим Положением;

- создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, вынесенных на рассмотрение.

1.8. В отсутствие председателя Методического совета его функции осуществляет заместитель председателя Методического совета.

1.9. Секретарь Методического совета:

- информирует членов Методического совета о месте, времени проведения заседаний;

- организует работу по подготовке заседаний, заблаговременно обеспечивает членов методическими материалами, подлежащими к рассмотрению на очередном заседании Методического совета;

- решение Методического совета оформляет протоколом.

1.10. Члены Методического совета:

- участвуют в заседаниях Методического совета и осуществляют всесторонний, полный, объективный, комплексный анализ представленных на рассмотрение методических материалов; участвуют в обсуждении и рассмотрении вопросов повестки заседания, выработке решений Методического совета, подготовке заключений и рекомендаций по ним.

1.11. Члены Методического совета принимают личное участие в заседании.

1.12. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.13. Заседание Методического совета является правомочным, если все члены Методического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Методического совета.

1.14. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

1.15. Каждый член Методического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

1.16. Решения Методического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1. Целями деятельности Методического совета являются:

- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- рассмотрение и согласование методических материалов на соответствие действующему законодательству и федеральным государственным образовательным стандартам;

- принятие решения об утверждении, одобрении и/или рекомендации методических материалов для использования в работе образовательных организаций города Тюмени и (или) к публикации;

- обеспечение координации деятельности и взаимодействия с межведомственными и межмуниципальными методическими службами.

2.2. Задачами Методического совета являются:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения;
- анализ состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в образовательных организациях города Тюмени;
- организация использования в образовательном процессе современных форм, средств и методов преподавания, применения и внедрения эффективных образовательных технологий;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- направление в педагогические коллективы рекомендаций по внедрению и обобщению опыта работы, профессиональных достижений педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Тюмени;
- внесение предложений по созданию временных творческих или инициативных групп педагогических работников образовательных организаций города Тюмени;
- создание условий для проявления инициативы, совершенствования процесса методического сопровождения педагогических работников образовательных организаций города Тюмени, работников Учреждения;
- анализ образовательных программ, программ развития, учебных планов и других программных документов, подготовленных руководителями и педагогическими работниками образовательных организаций города Тюмени, работниками Учреждения;
- анализ результативности внедрения проектов, программ, планов с целью обеспечения условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

4. Функции Методического совета

4.1. Основными функциями Методического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- планирование деятельности Учреждения, рассмотрение проектов годового и месячных планов Учреждения;
- рассмотрение и утверждение отчета Учреждения по итогам года;
- рассмотрение вопросов функционирования и развития образовательного процесса Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение проектов дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций города Тюмени;
- организация и совершенствование методического обеспечения Учреждения;

- использование современных методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- участие в организации методической работы образовательных организаций города Тюмени, анализ результатов;
- определение содержания, форм современных образовательных технологий и методик инновационных процессов, необходимых для поступательного развития системы образования города Тюмени;
- рассмотрение учебных программ, планов повышения квалификации и развития профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций города Тюмени;
- сопровождение методической и инновационной деятельности, в том числе научно-практических конференций, единых методических дней, лабораторий, мастерских, конкурсов профессионального мастерства;
- подготовка рекомендаций к публикации методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности работников Учреждения и педагогических работников образовательных организаций города Тюмени;
- методическое сопровождение деятельности временных творческих или инициативных групп педагогических работников образовательных организаций города Тюмени.

5. Права, обязанность членов Методического совета

5.1. Члены Методического совета имеют право:

- участвовать в распространении передового педагогического опыта;
- участвовать в формировании банка лучших методических практик;
- вносить предложения по совершенствованию методической работы Учреждения;
- информировать работников Учреждения о принятых решениях Методического совета.

5.2. Члены Методического совета обязаны:

- постоянно участвовать в заседаниях Методического совета.
- В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Методического совета заблаговременно (не позднее, чем за 1 день) предупредить секретаря Методического совета;
- предварительно ознакомиться с материалами, подлежащими к рассмотрению на очередном заседании Методического совета;
 - участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений по повестке заседания Методического совета.

6. Документация Методического совета

6.1. К документам Методического совета относятся:

- положение о Методическом совете МАОУ ИМЦ г. Тюмени;
- приказ директора Учреждения об утверждении состава Методического совета;
- план работы Методического совета на текущий учебный год;
- план работы МАОУ ИМЦ г. Тюмени на текущий год;
- протоколы заседаний Методического совета.

Состав методического совета МАОУ ИМЦ г. Тюмени

Председатель методического совета:		
1.	Лугачева Елена Викторовна	Заместитель директора МАОУ ИМЦ г. Тюмени
Секретарь методического совета:		
2.	Карякина Наталья Викторовна	Методист отдела организационно – методического сопровождения деятельности образовательных учреждений МАОУ ИМЦ г. Тюмени
Члены методического совета:		
3.	Жилина Наталья Владимировна	Начальник отдела учебно-методической работы МАОУ ИМЦ г. Тюмени
4.	Исхакова Зухра Гайнулловна	Начальник отдела организационно-методического сопровождения деятельности образовательных учреждений МАОУ ИМЦ г. Тюмени
5.	Кузнецова Наталья Евгеньевна	Начальник отдела воспитания и социализации МАОУ ИМЦ г. Тюмени
6.	Батюкова Екатерина Ивановна	Методист отдела организационно-методического сопровождения деятельности образовательных учреждений МАОУ ИМЦ г. Тюмени
7.	Кругова Людмила Викторовна	Педагог-психолог отдела воспитания и социализации МАОУ ИМЦ г. Тюмени
8.	Сидорова Антонина Викторовна	Методист отдела организационно-методического сопровождения деятельности образовательных учреждений МАОУ ИМЦ г. Тюмени
9.	Перегонцева Татьяна Валерьевна	Методист отдела организационно-методического сопровождения деятельности образовательных учреждений МАОУ ИМЦ г. Тюмени
10.	Смирнова Ирина Рудольфовна	Методист отдела организационно-методического сопровождения деятельности образовательных учреждений МАОУ ИМЦ г. Тюмени

