

Приложение 1 к приказу от 17.10.2017 № 135-ОД
«Об утверждении Положения о порядке оказания и
определения стоимости платных услуг,
прейскуранта стоимости платной услуги
на 2017-2018 учебный год»

Положение о порядке оказания и определения стоимости платных услуг МАОУ ИМЦ г.Тюмени на 2017-2018 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания и определения стоимости платных услуг муниципального автономного образовательного учреждения «Информационно-методический центр» города Тюмени на 2017 - 2018 учебный год (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 21.12.2015 № 312-пк «Об утверждении Порядка разработки и установления тарифов на платные образовательные и иные услуги, оказываемые муниципальными автономными образовательными организациями города Тюмени сверх установленного муниципального задания» (в редакции от 19.12.2016) (далее - постановление Администрации города Тюмени от 21.12.2015 № 312-пк).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного образовательного учреждения «Информационно-методический центр» города Тюмени (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг, предоставляемых Учреждением сверх установленного муниципального задания.

1.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктом 2.8. Устава Учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок оказания и определение стоимости следующей платной услуги:

- проведение и организация семинаров согласно подпункту 2.8.8. Устава Учреждения (далее - платная услуга).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные услуги - услуги, оказываемые физическим и (или) юридическим лицам за плату;

Потребители платной услуги - физические и (или) юридические лица, получающие за плату услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного ему муниципального задания;

Единица платной услуги - одна услуга, полученная потребителем платной услуги платно;

Тариф - сумма прямых и накладных (общехозяйственных) расходов, планируемых на оказание единицы платной услуги, рассчитанной на одного потребителя платной услуги;

Стоимость платной услуги - выраженный в денежной единице тариф, рассчитанный на одного потребителя платной услуги, оказываемой Учреждением в течение месяца;

Затраты - экономически обоснованные затраты материальных и трудовых ресурсов, затраты на содержание имущества, оплату коммунальных и прочих услуг, обеспечивающих осуществление деятельности Учреждения, рассчитываемые на основе фактических затрат Учреждения за предшествующие периоды;

Прямые расходы - расходы, непосредственно связанные с оказанием определенной платной услуги;

Накладные (общехозяйственные) расходы - расходы, косвенно связанные с оказанием определенной платной услуги, которые не зависят напрямую от объема платных услуг и не могут быть отнесены прямо на стоимость конкретной платной услуги;

Основной персонал учреждения - работники Учреждения, непосредственно участвующие в процессе оказания платной услуги;

Персонал сопровождения учреждения - работники Учреждения, не участвующие непосредственно в процессе оказания платной услуги;

Наполняемость группы - количество потребителей платной услуги, получающих платную услугу, исходя из программы платной услуги и других факторов, влияющих на ее оказание;

Площадь недвижимого имущества - площадь недвижимого имущества Учреждения, установленная свидетельством о государственной регистрации права;

Площадь недвижимого имущества, используемая для оказания платных услуг, - площадь недвижимого имущества Учреждения, используемая непосредственно для оказания платных услуг в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

Фактические расходы - показатели данных бухгалтерского учета (оборотной-сальдовой ведомости по соответствующему счету синтетического учета) по всем источникам финансирования в разрезе определенной статьи калькулирования за предшествующий расчетному периоду отчетный год;

Калькуляция - формирование затрат в стоимостной (денежной) форме на оказание единицы платной услуги;

Калькулирование - совокупность приемов учета затрат для проведения расчетных процедур при исчислении стоимости единицы платной услуги.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актах города Тюмени.

2. Порядок оказания платной услуги

2.1. Учреждение оказывает платную услугу при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Уставом Учреждения предусмотрена возможность оказания платной услуги;

2.1.2. Учреждение имеет необходимую материально-техническую базу и кадровый состав для оказания платной услуги.

2.2. Учреждение заключает с физическими и юридическими лицами (далее - потребителями) договоры на оказание платной услуги, в которых определены условия и сроки предоставления платной услуги, стоимость, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон.

2.3. Оплата услуг потребителями осуществляется на основании заключенного договора, счета (для физических лиц - квитанции) путем перечисления денежных средств на счет Учреждения.

3. Формирование стоимости платной услуги

3.1. Учреждение самостоятельно утверждает на учебный год стоимость платных услуг на основании рассчитанных им тарифов методом прямого счета затрат, расчетно-аналитическим методом, руководствуясь постановлением Администрации города Тюмени от 21.12.2015 № 312-пк, рассчитанных на одного потребителя платной услуги за единицу оказываемой Учреждением платной услуги в течение месяца (4 недели).

3.2. Затраты формируются из прямых и накладных (общехозяйственных) расходов.

Для формирования прямых расходов используется метод прямого счета затрат.

Для формирования накладных (общехозяйственных) расходов применяется расчетно-аналитический метод, исходя из площади недвижимого имущества, площади недвижимого имущества, используемого непосредственно для оказания платных услуг и анализа фактических расходов на содержание недвижимого имущества за предшествующий расчетному периоду отчетный год на основании регистров бухгалтерского учета (оборотно-сальдовая ведомость по соответствующему счету синтетического учета) по всем источникам финансирования.

3.3. К прямым расходам относятся:

- затраты на оплату труда основного персонала учреждения;
- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- затраты на приобретение основных средств, обеспечивающих оказание только определенной платной услуги, распределенные на весь срок эксплуатации актива;
- иные затраты, связанные с оказанием конкретной платной услуги (арендная плата и другие затраты, обеспечивающие оказание платной услуги).

3.4. К накладным (общехозяйственным) расходам относятся:

- затраты на оплату труда персонала сопровождения Учреждения;
- оплата услуг связи;
- коммунальные услуги;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- амортизация движимого имущества;
- приобретение материальных запасов;
- прочие расходы.

3.5. Стоимость платной услуги, указанной в пункте 1.4. настоящего Положения, определена по калькуляционным статьям и указана в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Организация предоставления платной услуги

4.1. Организацию предоставления платной услуги в Учреждении осуществляет директор, а именно:

- подбирает специалистов из Основного персонала Учреждения;
- обеспечивает исполнение условий заключаемых договоров с потребителями платной услуги;
- осуществляет общий контроль качества предоставляемой услуги.

4.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

4.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за несоблюдение требований постановления Администрации города Тюмени от 21.12.2015 № 312-пк в соответствии с действующим законодательством.

5. Расходование средств от платной услуги

5.1. Средства, полученные Учреждением при оказании платной услуги (далее - средства), учитываются на отдельном счете и расходуются в соответствии с целями, указанными в пункте 5.2. настоящего Положения.

5.2. Средства направляются на финансирование материально-технической базы Учреждения (приобретение материальных запасов, оплата коммунальных услуг, штрафов, пени и т.д.).

6. Заключительные положения

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

6.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора муниципального автономного образовательного учреждения «Информационно-методический центр» города Тюмени, и подлежит исполнению всеми работниками Учреждения.

Приложение 2 к приказу от 17.10.2017 № 135-ОД
«Об утверждении Положения о порядке оказания и
определения стоимости платных услуг,
прейскуранта стоимости платной услуги
на 2017-2018 учебный год»



УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ ИМЦ г. Тюмени

Н.Т. Старых

**ПРЕЙСКУРАНТ стоимости платной услуги,
оказываемой сверх установленного
муниципального задания МАОУ ИМЦ г. Тюмени
на учебный 2017-2018 год**

№ п/п	Наименование платной услуги	Единица платной услуги, ед. изм.	Тариф за единицу платной услуги, рублей	Количество единиц платной услуги за месяц	Стоимость платной услуги в месяц, рублей (4)*(5)
1	2	3	4	5	6
1	проведение и организация семинаров	семинар	76,00	4	304,00

Главный бухгалтер



Мамонтова Н.В.