



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПРИКАЗ

от 27 декабря 2018 г.

№ 190/1-00

Об утверждении Плана
по противодействию коррупции
в МАОУ ИМЦ г. Тюмени на 2019 год

В целях актуализации Плана по противодействию коррупции в МАОУ ИМЦ г. Тюмени на 2019 год, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», разделом 8 Устава МАОУ ИМЦ г. Тюмени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МАОУ ИМЦ г. Тюмени на 2019 год (далее - План по противодействию коррупции) согласно приложению.

2. Инспектору по кадрам отдела бухгалтерского учета, правового, кадрового и технического обеспечения Васильевой Я.Н. ознакомить работников, ответственных за исполнение мероприятий Плана по противодействию коррупции в МАОУ ИМЦ г. Тюмени на 2019 год.

3. Работникам, ответственным за исполнение мероприятий Плана по противодействию коррупции в МАОУ ИМЦ г. Тюмени на 2019 год, в срок до 25 декабря 2019 года направить для обобщения главному юрисконсульту отдела бухгалтерского учета, правового, кадрового и технического обеспечения Сураевой Ю.Д. информацию о ходе и результатах работы по выполнению Плана по противодействию коррупции.

4. Главному юрисконсульту отдела бухгалтерского учета, правового, кадрового и технического обеспечения Сураевой Ю.Д.:

- обеспечить в срок до 27 декабря 2019 года анализ информации о выполнении мероприятий Плана по противодействию коррупции и представление результатов проведенного анализа заместителю директора Лугачевой Е.В.;

- осуществлять актуализацию Плана по противодействию коррупции с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Признать утратившими силу приказ МАОУ ИМЦ г. Тюмени от 27.12.2017 № 190-ОД «Об утверждении Плана противодействия коррупции в МАОУ ИМЦ г. Тюмени на 2018 год».

6. Настоящий приказ вступает в силу с 09 января 2019 года.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Т. Старых

Приложение к приказу от 27.12.2018 № 190/1-ОД
 «Об утверждении Плана противодействия
 коррупции в МАОУ ИМЦ г. Тюмени
 на 2019 год»

**План по противодействию коррупции
 в МАОУ ИМЦ г. Тюмени на 2019 год**

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.1.	Подготовка и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в МАОУ ИМЦ г. Тюмени (далее - Учреждение), ознакомление работников с принятыми актами	по мере необходимости	главный юристконсульт, инспектор по кадрам
1.2.	Определение приказом ответственных работников Учреждения за выполнение конкретных мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2019 год	в срок до 01.01.2019	директор, главный юристконсульт
1.3.	Осуществление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Учреждении	постоянно	директор, заместитель директора, главный бухгалтер
1.4.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	1 квартал 2019 года	директор, заместитель директора, главный юристконсульт
1.5.	Разработка и внедрение декларации о конфликте интересов в МАОУ ИМЦ г. Тюмени	3 квартал 2019 года	директор, заместитель директора, главный юристконсульт
2. Проведение экспертизы локальных нормативных актов и их проектов			
2.1.	Проведение экспертизы локальных нормативных актов с учетом требований законодательства по противодействию коррупции	при проведении ревизии локальных нормативных актов	главный юристконсульт
2.2.	Проведение экспертизы проектов локальных нормативных актов с учетом требований законодательства по противодействию коррупции	по факту подготовки проекта локального нормативного акта	главный юристконсульт

**3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности
в целях противодействия коррупции**

3.1.	Осуществление систематического контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	директор, заместитель директора, главный бухгалтер
3.2.	Осуществления регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	директор, заместитель директора, главный бухгалтер
3.3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
3.4.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования, вознаграждение привлеченным педагогическим работникам и иным специалистам, заключение договоров об оказании платных услуг по проведению методических семинаров	постоянно	директор, заместитель директора, главный бухгалтер
3.5.	Осуществление контроля за сохранностью имущества, целевого и эффективного его использования	постоянно	директор, главный бухгалтер, начальник административно- хозяйственного отдела
3.6.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий заключенных договоров	постоянно	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник административно- хозяйственного отдела, начальники отделов воспитания и социализации, учебно- методической работы Управления

			по реализации программ и проектов, заведующий ПМПК, главный редактор
3.7.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными договорами	постоянно	директор, главный бухгалтер, начальник административно-хозяйственного отдела
3.8.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	главный юристконсульт
3.9.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения и устранения выявленных коррупционных рисков	постоянно	директор, заместитель директора, главный юристконсульт
3.10.	Совершенствование условий, процедур и механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	2019 год	директор, заместитель директора, главный юристконсульт
4. Обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов делового и антикоррупционного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей. Информационно-разъяснительная работа с работниками Учреждения			
4.1.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов делового и антикоррупционного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, в том числе путем: а) проведения учета и регистрации всей поступающей информации о фактах несоблюдения Кодекса профессиональной этики работниками Учреждения; б) анализа поступающей информации не только по существу поставленных вопросов, но и в части возможного обнаружения фактов несоблюдения Кодекса профессиональной этики; в) проведения разъяснительной работы, бесед с работниками Учреждения;	постоянно	директор, заместитель директора

	г) другими способами с учетом поставленных задач		
4.2.	Проведение проверки по каждому случаю несоблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов делового и антикоррупционного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, применение соответствующих мер юридической ответственности	по мере необходимости	директор, заместитель директора, главный юрисконсульт
4.3.	Предание гласности установленных фактов коррупции и применения мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации	по мере установления фактов коррупции	директор, заместитель директора, главный юрисконсульт
4.4.	Проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по вопросам недопустимости принятия (дарения) подарков, а также разъяснение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	не реже одного раза в полугодие	директор, заместитель директора, главный юрисконсульт
4.5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников Учреждения к коррупции: - проведение профилактических бесед; - организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур; - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения работников Учреждения	постоянно	директор, заместитель директора, главный юрисконсульт
4.6.	Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, направленными на противодействие коррупции в МАОУ ИМЦ г. Тюмени	при приеме на работу	инспектор по кадрам
4.7.	Осуществление контроля со стороны руководства Учреждения в целях выявления фактов принятия (дарения) подарков	постоянно	директор, заместитель директора
5. Урегулирование конфликта интересов			
5.1.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, и принятие предусмотренных	постоянно	директор, заместитель директора, главный

	законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		юрисконсульт, инспектор по кадрам
5.2.	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	до 25.12.2019	работники Учреждения согласно перечню должностей, связанных с высоким коррупционным риском
6. Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности Учреждения			
6.1.	Взаимодействие со СМИ по освещению деятельности Учреждения	постоянно	директор, заместитель директора, главный специалист информационно-аналитического отдела, ответственный за взаимодействие со СМИ
6.2.	Обеспечение своевременного и полного размещения информации об Учреждении на официальном сайте МАОУ ИМЦ г. Тюмени	постоянно	директор, заместитель директора, редактор веб-сайта
6.3.	Обеспечение размещения на официальном сайте МАОУ ИМЦ г. Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности, локальных нормативных актов, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции; обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	директор, заместитель директора, главный юрисконсульт редактор веб-сайта
6.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения	постоянно	инспектор по кадрам
6.5.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении посредством приема электронных сообщений на официальном сайте Учреждения.	постоянно	директор, инспектор по кадрам

	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупционными правонарушениями		
6.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении.	постоянно	члены Антикоррупционной комиссии Учреждения
6.7.	Ежегодный анализ (оценка) реализации Плана по противодействию коррупции в МАОУ ИМЦ г. Тюмени за 2019 год	до 31.12.2019	члены Антикоррупционной комиссии Учреждения
6.8.	Размещение на официальном сайте Учреждения отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции в МАОУ ИМЦ г. Тюмени за 2019 год	до 01.02.2020	директор, заместитель директора, редактор веб-сайта
7. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами			
7.1.	Содействие уполномоченным представителям контрольно-ревизионных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	по мере необходимости	директор, заместитель директора, главный юриисконсульт
7.2.	Проверка сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	по факту возникновения	директор, заместитель директора, главный юриисконсульт