



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПРИКАЗ

от 27 декабря 2017 г.

№ 190-ОД

Об утверждении Плана
по противодействию коррупции
в МАОУ ИМЦ г. Тюмени на 2018 год

В целях актуализации Плана по противодействию коррупции в МАОУ ИМЦ г. Тюмени на 2018 год, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», разделом 8 Устава МАОУ ИМЦ г. Тюмени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МАОУ ИМЦ г. Тюмени на 2018 год (далее - План по противодействию коррупции) согласно приложению.

2. Инспектору по кадрам отдела бухгалтерского учета, правового, кадрового и технического обеспечения Васильевой Я.Н. ознакомить работников, ответственных за исполнение мероприятий Плана по противодействию коррупции в МАОУ ИМЦ г. Тюмени на 2018 год.

3. Работникам, ответственным за исполнение мероприятий Плана по противодействию коррупции в МАОУ ИМЦ г. Тюмени на 2018 год, в срок до 25 июня и 25 декабря направлять для обобщения главному юрисконсульту отдела бухгалтерского учета, правового, кадрового и технического обеспечения Сураевой Ю.Д. информацию о ходе и результатах работы по выполнению Плана по противодействию коррупции.

4. Главному юрисконсульту отдела бухгалтерского учета, правового, кадрового и технического обеспечения Сураевой Ю.Д.:

- обеспечить один раз в полугодие, в срок до 01 июля и 31 декабря, анализ информации о выполнении мероприятий Плана по противодействию коррупции и предоставление результатов проведенного анализа заместителю директора Исхаковой З.Г.;

- осуществлять актуализацию Плана по противодействию коррупции с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Признать утратившими силу приказ МАОУ ИМЦ г. Тюмени № 48/1-ОД от 10.04.2017 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в МАОУ ИМЦ Тюмени на 2017 год».

6. Настоящий приказ вступает в силу с 09.01.2018 г.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Т. Старых

Приложение к приказу от 27.12.2017 № 190-ОД
«Об утверждении Плана противодействия
коррупции в МАОУ ИМЦ г. Тюмени
на 2018 год»

**План по противодействию коррупции
в МАОУ ИМЦ г. Тюмени на 2018 год**

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.1.	Подготовка и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в МАОУ ИМЦ г. Тюмени (далее - Учреждение), ознакомление работников с принятыми актами	по мере необходимости	главный юрисконсульт, инспектор по кадрам
1.2.	Определение приказом ответственных работников Учреждения за выполнение конкретных мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2018 год	в срок до 01.01.2018	директор, главный юрисконсульт
1.3.	Осуществление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Учреждении	постоянно	директор, заместитель директора, главный бухгалтер
1.4.	Подготовка Положения о конфликте интересов в МАОУ ИМЦ г. Тюмени	2 квартал 2018 года	директор, заместитель директора, главный юрисконсульт
1.5.	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	3 квартал 2018 года	директор, заместитель директора, главный юрисконсульт
1.6.	Определение перечня функций Учреждения при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (коррупционно-опасные функции)	4 квартал 2018 года	директор, заместитель директора, главный юрисконсульт
2. Проведение экспертизы локальных нормативных актов и их проектов			
2.1.	Проведение экспертизы локальных нормативных актов с учетом требований законодательства по противодействию коррупции	при проведении ревизии локальных нормативных актов	главный юрисконсульт
2.2.	Проведение экспертизы проектов локальных нормативных актов с учетом требований законодательства по противодействию коррупции	по факту подготовки проекта локального нормативного акта	главный юрисконсульт

**3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности
в целях противодействия коррупции**

3.1.	Осуществление систематического контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	директор, заместитель директора, главный бухгалтер
3.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
3.3.	Осуществление контроля за сохранностью имущества, целевого и эффективного его использования	постоянно	директор, главный бухгалтер, начальник административно- хозяйственного отдела
3.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий заключенных договоров	постоянно	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник административно- хозяйственного отдела, начальники отделов воспитания и социализации, учебно- методической работы Управления по реализации программ и проектов, заведующий ПМПК
3.5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными договорами	постоянно	директор, главный бухгалтер, начальник административно- хозяйственного отдела
3.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения и	постоянно	директор, заместитель директора,

	устранения выявленных коррупционных рисков		главный юристконсульт
4. Обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов делового и антикоррупционного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей. Информационно-разъяснительная работа с работниками Учреждения			
4.1.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов делового и антикоррупционного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, в том числе путем: а) проведения учета и регистрации всей поступающей информации о фактах несоблюдения Кодекса профессиональной этики работниками Учреждения; б) анализа поступающей информации не только по существу поставленных вопросов, но и в части возможного обнаружения фактов несоблюдения Кодекса профессиональной этики; в) проведения разъяснительной работы, бесед с работниками Учреждения; г) другими способами с учетом поставленных задач	постоянно	директор, заместитель директора
4.2.	Проведение проверки по каждому случаю несоблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов делового и антикоррупционного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, применение соответствующих мер юридической ответственности	по мере необходимости	директор, заместитель директора, главный юристконсульт
4.3.	Предание гласности установленных фактов коррупции и применения мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации	по мере установления фактов коррупции	директор, заместитель директора, главный юристконсульт
4.4.	Проведение обучающих совещаний для работников Учреждения по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по вопросам недопустимости принятия (дарения) подарков, а также разъяснение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	не реже одного раза в полугодие	директор, заместитель директора, главный юристконсульт

4.5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников Учреждения к коррупции: - проведение профилактических бесед; - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения работников Учреждения	постоянно	директор, заместитель директора, главный юрисконсульт
4.6.	Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, направленными на противодействие коррупции в МАОУ ИМЦ г. Тюмени	при приеме на работу	инспектор по кадрам
4.7.	Осуществление контроля со стороны руководства Учреждения в целях выявления фактов принятия (дарения) подарков	постоянно	директор, заместитель директора
5. Урегулирование конфликта интересов			
5.1.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	директор, заместитель директора, главный юрисконсульт, инспектор по кадрам
6. Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности Учреждения			
6.1.	Взаимодействие со СМИ по освещению деятельности Учреждения	постоянно	директор, заместитель директора, главный специалист информационно-аналитического отдела, ответственный за взаимодействие со СМИ
6.2.	Обеспечение своевременного и полного размещения информации об Учреждении на официальном сайте МАОУ ИМЦ г. Тюмени	постоянно	директор, заместитель директора, редактор веб-сайта
6.3.	Размещение и актуализация информации о локальных нормативных актах, о работе Учреждения по противодействию коррупции на официальном сайте МАОУ ИМЦ г. Тюмени (раздел «Противодействие коррупции»)	постоянно	директор, заместитель директора, редактор веб-сайта
6.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения	постоянно	инспектор по кадрам

6.5.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупционными правонарушениями	постоянно	директор, инспектор по кадрам
6.6.	Ежегодный анализ (оценка) реализации Плана по противодействию коррупции в МАОУ ИМЦ г. Тюмени за 2018 год	до 31.12.2018	члены Антикоррупционной комиссии Учреждения
6.7.	Размещение на официальном сайте Учреждения отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции в МАОУ ИМЦ г. Тюмени за 2018 год	до 01.02.2019	директор, заместитель директора, редактор веб-сайта
7. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами			
7.1.	Содействие уполномоченным представителям контрольно-ревизионных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	по мере необходимости	директор, заместитель директора, главный юриисконсульт
7.2.	Проверка сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	по факту возникновения	директор, заместитель директора, главный юриисконсульт